

ADRIANA BARBOSA DE MOURA

FORMAÇÃO

- Graduada em Educação Física e Bacharelado
- Universidade Católica de Brasília /Julho 2014
- Centro Universitário Mauá de Brasília / Outubro 2022

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2021 - Administração Regional do Varjão

Cargo: Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas.

Principais atividades: execução de todos os atos necessários para a emissão da Licença de Funcionamento de atividades econômicas com ou sem fins lucrativos e da Licença para eventos.

2022 a 2023- Gerência de Administração

Principais atividades: Elaboração de propostas de normas relativas a atividades de administração geral, contratos, convênios, gestão administrativa, informática, material, patrimônio, transporte, arquivo, protocolo, gestão documental, comunicação administrativa e serviços gerais e submetê-las ao Coordenador de Administração Geral.

2020 - Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação – SECTI Cargo:

Gerente de Execução de Orçamento e Finanças.

Principais atividades: Emissão de nota de empenho, liquidação e Pagamentos, elaboração de relatórios anuais e mensais.

2016 a 2018 - Secretaria de Esportes Turismo e Lazer – SETUL

Cargo: Assessor técnico

Principais atividades: atendimento ao público elaboração de relatórios e banco de dados mensais e anuais ,arquivo e classificação de documentos.
