

A Sala do Empreendedor pode também ser a base física do **Comitê Gestor da Lei Geral no Município**, o qual pode ter outras denominações, servindo como referência para a realização de suas reuniões e encontros, bem como assumir a função de aglutinar informações impressas e digitais para a consulta dos integrantes do comitê.

1.2 Portfólio de serviços oferecidos pela Sala do Empreendedor

Alguns processos burocráticos podem ser considerados como essenciais para serem oferecidos nas Salas do Empreendedor; outros nem tanto e podem continuar sendo executados normalmente nas unidades dos parceiros institucionais e na própria Prefeitura Municipal.

Caberá uma análise criteriosa dos processos que devem ser centralizados, afim de manter o foco no que realmente é importante, do ponto de vista do usuário dos serviços públicos. A escolha dos serviços deve ser um dos pontos iniciais do processo de planejamento da Sala do Empreendedor. Cada um dos serviços deve ser avaliado do ponto de vista da dificuldade, dos prazos e dos custos de implementação, sempre considerando a perspectiva do empreendedor e o fluxo futuro de atendimento.

A seguir, listamos alguns processos identificados como comuns em centrais de atendimento empresarial, como ponto de partida para essa reflexão e planejamento. Não se trata, de uma listagem completa, muito menos obrigatória de todos os serviços que podem ser ofertados na Sala do Empreendedor.

Abertura, alteração e baixa de empresas
Abertura de empresas limitadas, empresário individual e EIRELI
<ul style="list-style-type: none">• Legislações que a empresa terá de atender na abertura, alteração, baixa e no funcionamento em âmbito municipal, estadual, federal e de instituições afins;• Regime tributário mais adequado;• Processo de abertura de empresa pela REDESIM;• Consulta e emissão de informações a partir do CNAE - Código Nacional de Atividade Econômica;• Orientação sobre a Lei Geral da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;• Consulta prévia de localização;

- Orientação no acesso ao site Empresa SuperFácil - REDESIM (registro e acompanhamento do processo);
- Atividades que requerem vistoria da Vigilância Sanitária;
- Atividades que requerem licenciamento ambiental;
- Recebimento de documentação de abertura de empresa por meio do Protocolo Digital da JUCEA.

Abertura, alteração e baixa do microempreendedor individual (MEI)

- Orientação específica para abertura, alteração e baixa;
- Consulta prévia de localização;
- Registro, alteração e baixa do MEI;
- Emissão de boletos;
- Declaração de IR – Imposto de Renda;
- Orientação sobre a renovação de alvará.
- Orientação para a emissão de notas fiscais.

Operacionalização e desenvolvimento da empresa

- Orientação sobre o Simples Nacional;
- Parcelamento de dívidas tributárias;
- Emissão de certidões negativas;
- Orientações sobre crédito;
- Orientações sobre venda aos governos;
- Renovação de alvarás e licenças;
- Orientações contábeis.

Consultorias e capacitações

- Diagnóstico empresarial;
- Capacitações e consultorias próprias da Sala;
- Capacitações e consultorias com o Sebrae;
- Capacitações com outros parceiros;
- Financiamento.